

## Avviso 2/2009

### VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI

#### LINEE GUIDA

### 1. SOGGETTI COINVOLTI

I Destinatari degli interventi formativi sono i dirigenti in attività presso aziende aderenti, oltretutto PMI, così come indicato nell'art. 2 del testo dell'Avviso 2/2009, anche Grandi Aziende che abbiano in organico, al momento della presentazione della domanda, un numero massimo di 20 dirigenti.

I Proponenti sono i Rappresentanti di Confindustria e Federmanager a livello territoriale, che condividono e presentano gli interventi formativi.

In caso di aziende con più sedi dislocate sul territorio ma con un accentramento contributivo su un'unica sede è consentita la presentazione e condivisione del Piano da parte dei rappresentanti di Confindustria e Federmanager della sede di lavoro del dirigente in formazione, anche se differente dalla sede di accentramento contributivo.

In questo caso, il piano dovrà essere accompagnato dalla dichiarazione attestante l'accentramento contributivo, specificando i riferimenti della sede legale e quelli della sede operativa.

I Beneficiari dei finanziamenti sono i Fornitori individuati dai Proponenti per la realizzazione degli interventi formativi.

### 2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ritenute ammissibili al finanziamento, **fino ad esaurimento delle risorse disponibili e secondo il criterio cronologico di arrivo della documentazione cartacea**, le domande in possesso dei seguenti requisiti.

La mancanza di una sola delle condizioni di partecipazione di seguito elencate sarà causa di inammissibilità al finanziamento.

#### Requisiti delle aziende

La domanda di finanziamento potrà essere presentata solo a favore di dirigenti di aziende aderenti al Fondo che, al momento della presentazione, abbiano un **saldo disponibile** sul conto formazione, **inferiore al finanziamento massimo ammissibile pari ad Euro 3.500,00** (tremilacinquecento/00).

### **Requisiti dei beneficiari**

I Beneficiari dovranno essere Enti o Società in possesso dei requisiti di **accreditamento regionale e/o della certificazione UNI EN ISO9001:2000**.

### **Requisiti del percorso formativo**

Il percorso formativo dovrà essere coerente con le finalità dell'Avviso (art. 1 testo Avviso 2/2009) e non potrà essere inferiore a 40 ore nel caso in cui sia richiesto il valore massimo ammissibile pari ad euro 3.500,00. In alternativa, il valore del finanziamento richiesto dovrà essere proporzionalmente ridotto rispetto al valore massimo ammissibile pari ad euro 3.500,00.

Il percorso formativo potrà prevedere diverse metodologie didattiche (aula tradizionale, outdoor, e-learning) secondo quanto previsto dal formulario predisposto dal Fondo.

### **Requisiti per la presentazione**

Le domande, **in formato cartaceo**, dovranno pervenire al Fondo almeno **10 giorni lavorativi** prima dell'inizio delle attività formative.

Si precisa che le domande verranno accolte fino ad esaurimento delle risorse disponibili sull'Avviso.

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande sono presentate dai Rappresentanti di Confindustria o di Federmanager a **livello provinciale**, attraverso il sito web di Fondirigenti **www.fondirigenti.it**, accedendo alla propria area riservata ed inserendo la user-id e la password inviata da Fondirigenti a tutte le Associazioni (si ricorda che la user-id è il codice di dieci cifre che inizia con "C" per le associazioni territoriali di Confindustria e con "F" per le associazioni territoriali di Federmanager).

All'interno della sezione dedicata all'Avviso2-2009 i Proponenti potranno visualizzare il **formulario Avviso individuale**.

Il formulario è suddiviso in due parti:

- la prima, costituita dalla sezione 1 ,2,3, prima parte della sezione 4 e dalla sezione 5, dovrà essere compilata da uno dei due Proponenti;
- la seconda, costituita dalla seconda parte della sezione 4 e dalla sezione 6 e 7, è a cura dell'azienda indicata dal Proponente.

Un volta completate le sezioni a cura del Proponente, il sistema attraverso un'apposita funzione invierà una e-mail all'azienda coinvolta invitandola a compilare le sezioni rimanenti. L'azienda dovrà quindi accedere alla propria area riservata inserendo la user-id e la password, compilare le sezioni rimanenti e inviare i formulari al proponente sempre attraverso una apposita funzione che invierà una e-mail al Proponente.



Nel caso in cui user-id e/o password fossero state smarrite è possibile chiederne un duplicato sul sito di Fondirigenti nella pagina di autenticazione utenti (<http://aplfo.fondirigenti.it/login/helpLogin.do>).

I Proponenti potranno visualizzare tutte le domande presentate nel territorio di riferimento.

Una volta terminata la compilazione telematica del formulario, il Proponente dovrà procedere prima con l'invio telematico del formulario e poi con la stampa e la trasmissione di tutta la documentazione cartacea verificando che siano presenti **tutte le firme ed i timbri** richiesti. Si ricorda che il formulario stampato dovrà riportare il **numero di protocollo** attribuito dal sistema *on line* senza il quale la richiesta di finanziamento non potrà essere presa in considerazione.

Il Proponente provvederà alla spedizione delle domande a Fondirigenti al seguente indirizzo:

**FONDIRIGENTI G. TALIERCIO**

Viale Pasteur, 10  
00144 Roma

con la dicitura: "Avviso 2/2009 per la presentazione di voucher formativi individuali" entro i termini sopra indicati, pena l'inammissibilità delle domande.

Una copia del Piano individuale dovrà essere inviata, per conoscenza, all'Assessorato regionale competente per la formazione.

#### **4. MODULISTICA RICHIESTA**

La modulistica richiesta per l'attribuzione del voucher è costituita da:

- formulario Avviso individuale.

*Allegati*

- Lettera di presentazione;
- Calendario didattico con l'indicazione delle date, orari, sedi e titoli interventi;
- Copia del documento di riconoscimento del Rappresentante legale dell'azienda;
- Procura speciale solo nel caso in cui il Piano non fosse sottoscritto dal Rappresentante legale dell'azienda.
- Dichiarazione regime de minimis solo se l'azienda rientra nell'ambito di applicazione del regime di aiuti "de minimis"
- Dichiarazione attestante l'accentramento contributivo solo nel caso di aziende con più sedi;
- Certificazione azienda partecipante firmata dal rappresentante legale dell'azienda, da inviare solo in formato cartaceo solo per le aziende che rientrano nell'ambito di applicazione del Reg. n. 800/2008;

- Dichiarazione DPCM del 23 maggio 2007 firmata dal rappresentante legale dell'azienda, da inviare solo in formato cartaceo.

La lettera di presentazione, la dichiarazione "De minimis", la certificazione azienda partecipante e la dichiarazione DPCM sono scaricabili dall'area riservata dei Proponenti e dell'azienda. Il calendario potrà essere predisposto su un qualunque modello purché riporti le informazioni richieste.

Il formulario Avviso individuale dovrà essere completato con i dati dell'intervento formativo, dell'azienda, del dirigente in formazione e del fornitore della formazione.

L'intervento formativo dovrà essere adeguatamente descritto e dettagliato con l'indicazione dei contenuti, delle metodologie didattiche e modalità di realizzazione, facendo sempre riferimento alle esigenze del dirigente in formazione.

Si ricorda che la documentazione cartacea dovrà pervenire al Fondo in **formato originale completa dei timbri e delle firme dove previsti**.

Fondirigenti si riserva di chiedere delle integrazioni qualora la documentazione non sia completa o i contenuti non siano adeguatamente descritti.

## 5. APPROVAZIONE

Fondirigenti comunicherà l'esito della domanda all'Azienda, ai Proponenti ed al Fornitore entro **10 giorni lavorativi dalla ricezione delle domande in formato cartaceo**.

## 6. COSTI AMMISSIBILI E VARIAZIONI IN ITINERE

Il limite massimo di finanziamento è pari ad Euro **3.500,00** (tremilacinquecento/00) **per azienda aderente**. E' pertanto possibile richiedere più voucher per uno stesso dirigente o per più dirigenti di una stessa azienda fino a concorrenza dell'importo suddetto.

L'importo del voucher è relativo alle sole attività di erogazione della formazione. Sono pertanto escluse eventuali spese di iscrizione così come le spese di trasferta, vitto e alloggio.

Eventuali variazioni al Piano approvato da Fondirigenti, con particolare riguardo alla dimensione ed alle modalità degli interventi formativi, contenuti, sedi formative, fornitori, dovranno essere condivise con i Proponenti e successivamente comunicate per iscritto dall'azienda a Fondirigenti.

## 7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I finanziamenti previsti dall'Avviso sono assoggettati, in via cautelativa, al regime di aiuti "de minimis" disciplinato dal Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006

(G.U.U.E. L379 del 28.12.2006), relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato UE sugli aiuti d'importanza minore "de minimis", con scadenza al 31 dicembre 2013.

L'azienda beneficiaria è tenuta al rispetto di tutte le condizioni previste nel predetto regolamento, e in particolare della verifica che i contributi non siano cumulati con altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 87, paragrafo 1, del Trattato UE, né con altre misure di sostegno comunitario, in relazione agli stessi costi ammissibili, quando tale cumulo darebbe luogo ad un'intensità d'aiuto superiore al livello fissato nel regolamento applicabile.

Ciascuna impresa dovrà rilasciare, all'atto della presentazione della domanda di finanziamento, apposita dichiarazione attestante che i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari utilizzati a scopo fiscale, compreso quello in corso, consentono l'applicazione del regime "de minimis". Tale dichiarazione dovrà altresì indicare tutti i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari dalla medesima impresa beneficiaria, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti.

Nell'ambito del regime "de minimis", al quale sono soggetti i Piani finanziati con l'Avviso, non sono previste limitazioni all'intensità di aiuti ammissibile rispetto al costo complessivo del Piano aziendale.

Nel caso in cui l'azienda non rientri nell'ambito di applicazione del regime di aiuti "de minimis", troverà invece applicazione la disciplina del Regolamento n. 800/2008 del 6 agosto 2008, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato (regolamento generale di esenzione per categoria).

Di conseguenza le aziende, in quanto destinatarie indirette degli interventi di cui all'art. 1, dovranno individuare la percentuale di contributo applicabile e verificare che i suddetti contributi non siano cumulati con altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 87, paragrafo 1, del Trattato CEE, né con altre misure di sostegno comunitario, in relazione agli stessi costi ammissibili, quando tale cumulo darebbe luogo ad un'intensità d'aiuto superiore al livello fissato nel Regolamento (CE) N. 800/2008 della Commissione, del 6 agosto 2008.

Le aziende potranno cofinanziare la propria partecipazione attraverso il costo del lavoro del dirigente in formazione nel limite di cui alla lettera F art.39 del Regolamento sopra citato.

Per il calcolo del costo del lavoro si fa riferimento alla Risoluzione n. 41E del 13 maggio 2002 dell'Agenzia delle Entrate che stabilisce la determinazione del costo giornaliero del dipendente con riferimento agli emolumenti lordi annui fissi, oltre ai contributi previdenziali annuali e agli oneri accessori quali TFR, ratei mensilità aggiuntive e ferie, sulla base del numero di giorni lavorati previsti dal contratto collettivo di riferimento.

## **8. RENDICONTAZIONE**

**Entro 30 giorni dalla data di fine attività**, l'azienda dovrà inviare a Fondirigenti la documentazione di rendicontazione prima telematicamente, attraverso l'area riservata, e

poi in formato cartaceo, in conformità con la modulistica predisposta dal Fondo e composta da:

- modello di rendiconto contenente il riepilogo dei dati dimensionali del piano individuale da trasmettere sia telematicamente che in formato cartaceo firmato dal rappresentante legale del fornitore;
- modello di monitoraggio contenente i dati anagrafici del dirigente e dell'azienda di appartenenza da trasmettere sia telematicamente che in formato cartaceo firmato dal rappresentante legale dell'azienda;
- certificazione del monitoraggio firmata dal rappresentante legale dell'azienda, da inviare solo in formato cartaceo;
- attestato di partecipazione firmato dal dirigente e dal rappresentante legale del fornitore, con l'indicazione dei contenuti delle attività formative svolte ed eventuali variazioni rispetto al Piano approvato, da inviare solo in formato cartaceo;

Tutti gli allegati saranno scaricabili dall'area riservata dei Proponenti e dell'Azienda.

Si ricorda che la documentazione cartacea dovrà pervenire in **formato originale completa dei timbri e delle firme dove previsti**.

Fondirigenti si riserva di chiedere delle integrazioni qualora la documentazione non sia completa o i contenuti non siano adeguatamente descritti.

## 9. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'erogazione del finanziamento avverrà solo a conclusione delle attività e a seguito della valutazione della Rendicontazione. Fondirigenti provvederà alla valutazione della Rendicontazione entro **10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione cartacea**.

Entro lo stesso termine, fermo restando le eventuali richieste di integrazione, Fondirigenti comunicherà l'esito della valutazione all'Azienda, ai Proponenti ed al Fornitore.

In caso di difforme o mancata realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano, il Fondo potrà disporre la revoca totale o parziale del finanziamento e nulla sarà dovuto al Fornitore.

La comunicazione di approvazione riporterà l'importo del finanziamento approvato che il Beneficiario dovrà indicare in un documento di addebito.

Fondirigenti, entro **10 giorni lavorativi** dal ricevimento del documento suddetto provvederà al trasferimento delle risorse sul conto corrente indicato dal Fornitore.